



# شرح وظایف

## کانون های محله ای

آبان ۱۴۰۳

## کانون محله ای

مجموع های متشکل از خادمیاران و یاوران رضوی که با هدف ارائه خدمات فرهنگی و اجتماعی به جامعه هدف خود، محله و جغرافیا محور با پراکندگی منطقه ای مناسب در سطح شهرستان ها شکل گرفته و مطابق با مصادیق خدمتی برشمرده در عرصه عمومی در سامانه خادمیاری ضمن بهره گیری از توان تخصصی کانونهای تخصصی خدمت ارائه خدمات روزانه به جامعه هدف را در دستور کار خویش قرار داده و با حداقل ده عضو و حداکثر صد عضو از خادمیاران و یاوران رضوی فعالیت خواهد نمود.

## مراحل تشکیل کانون های محله ای در شهرستان ها

- ۱- اعلام درخواست تشکیل کانون از طرف حداقل دو نفر از خادمیاران بعنوان مسئول و معاون کانون که در سیستم دارای کد خدمتی باشند.
- ۲- در اختیار داشتن فضای فیزیکی مناسب که عموماً با استفاده از ظرفیت های مردمی و با محوریت مسجد و یا مراکز فرهنگی مذهبی و یا بقاء متبرکه و .... تامین می گردد.
- ۳- معرفی شورایی پنج نفره که از اعتبار فرهنگی اجتماعی لازم برخوردار بوده و در عین حال توانمندی های حداکثری در جذب نیرو را دارا می باشند.
- ۴- تکمیل فرمهای مشخص شده (پیوست شماره ۲) دبیرخانه کانونهای خدمت رضوی شهرستان به منظور ثبت اولیه کانون و ارائه آنها به دبیر شهرستان برای اخذ مصوبه و موافقت مربوطه برای شروع فعالیت؛
- ۵- برگزاری جلسه توجیهی اولیه برای مسئول کانون در چگونگی ارائه خدمت و نحوه دسترسی به سامانه خادمیاری توسط دبیر شهرستان؛
- ۶- برگزاری جلسات توجیهی برای اعضای کانون توسط مسئول کانون

## شرایط انتخاب مسئول کانون محله ای

- ❖ دارای حداقل مدرک تحصیلی دیپلم؛
- ❖ دارای مهارت حداقلی در استفاده از رایانه به منظور تائید عملکرد خادمیاران و رزرو آمادگی خدمت و اهتمام به درج منظم گزارش تجمیعی ماهانه عملکرد و فعالیت کانون؛
- ❖ دارای وجاهت و منزلت اجتماعی در سطح محله؛
- ❖ متعهد به اجرای برنامه های ابلاغی و پویش های خدمت و برنامه های مصوب ستاد شهرستان؛
- ❖ حداقل وقت گذاری سه روز در هفته در محل کانون و پاسخگویی به مراجعین؛

## شرح وظائف مسئول كانون محله ای

- ۱- بکارگیری خادمیاران و یاوران بر اساس نیازها، برنامه ها و عملیات اجرایی كانون ؛
- ۲- ارائه سوابق پروژه های تامین مالی و اجرایی ایجاد شده توسط كانون به معاونت کانونهای محله ای استان ؛
- ۳- پیگیری ثبت گزارش خادمیاران و یاوران در سامانه و بررسی و تایید گزارشات ؛
- ۴- گزارش میزان مشارکت خادمیاران و یاوران كانون در جشنواره خدمت؛
- ۵- تعیین خادمیار و یاور برتر كانون و اقدام لازم جهت افزایش انگیزه خادمیاران و یاوران ؛
- ۶- پیگیری برای ارتقاء رتبه كانون در نظام رتبه بندی مبتنی بر امتیاز اکتساب شده در سامانه خادمیاری در شهرستان، استان، منطقه و کشور بر اساس و اعمال اصلاحات بر این مبنا در صورت لزوم ؛
- ۷- تهیه بانک اطلاعات مخدومین محله ؛
- ۸- احصاء دقیق نیاز های مخدومین و برنامه ریزی برای بهره گیری از خادمیاران محله ای و خادمیاران كانون های تخصصی برای ارتقاء نیاز آنها.
- ۹- پیگیری درج مشخصات كانون ( شناسه، تاریخ تاسیس ، مکان، مسئولین ) در سامانه خادمیاری ؛
- ۱۰-
- ۱۱- تهیه گزارش از وضعیت خادمیاران و یاوران رضوی كانون ؛
- ۱۲- تهیه و تدوین گزارش برنامه جمعی ماهیانه و نیز پیگیری رسیدگی به گزارشات توسط دبیر شهرستان ؛
- ۱۳- همکاری مستمر با گروه پایش و نظارت مومنانه ؛
- ۱۴- كانون می بایست در ماه حداقل یک برنامه جمعی داشته باشد. (مثل چهارشنبه امام رضایی )
- ۱۵- فراهم آوردن زمینه تلاش و اجرای ماموریت های تخصصی توسط كانون های تخصصی ؛
- ۱۶- داشتن ساز و کار اجرایی عملیات خدمت تخصصی در شهرستانها با بکارگیری خادمیاران تخصصی مطابق با الگوهای خدمتی ابلاغی در مواردی که كانون های تخصصی در سطح شهرستان وجود ندارد ؛